

# 02. ■ Papelaría corporativa da alcaldesa

## Contenidos

<b>02.1</b>	Marca da Alcaldesa da Coruña	003
<b>02.2</b>	Estandarización de formatos	004
<b>02.3</b>	Aplicacións	
	<b>02.3.1</b> Papel de carta	006
	<b>02.3.2</b> Segunda folla de papel de carta	007
	<b>02.3.3</b> Tarxeta	008
	<b>02.3.4</b> Sobres	009
	<b>02.3.5</b> Convites	010
	<b>02.3.6</b> Saúda	015
	<b>02.3.7</b> Tarxetón	016
	<b>02.3.8</b> Sinatura de correo electrónico	017
<b>02.4</b>	Papelería Deluxe	
	<b>02.4.1</b> Aplicación de marca	018
	<b>02.4.2</b> Exemplos	019

## 02.1

### Marca da Alcaldesa da Coruña

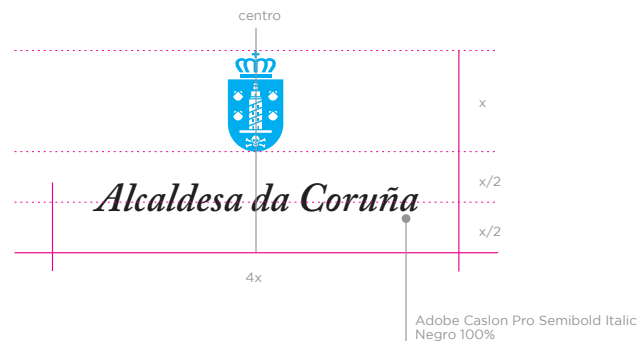
Nesta páxina desenvólvese a construción da marca propia da alcaldesa formada polo símbolo simple do escudo heráldico e o texto.

O exemplo presentado ao longo deste apartado do manual amosa a variante co texto en castelán, quedando a decisión de protocolo o uso deste ou o seu cambio de idioma a castelán (A alcaldesa da Coruña).

Preséntase tamén a alternativa internacional coa tradución en inglés noutra liña de texto, sobre a que se permitiría a tradución a calquera outro idioma que o protocolo recomende, o mesmo que a súa orde de prioridade. Esta alternativa tamén é válida nos casos en que a marca deba aparecer en castelán e galego.

Ao longo deste capítulo do manual, empregaranse indistintamente calquera das dúas alternativas nas aplicacións de papelería para dar unha visión xeral.

Queda baixo a dirección de protocolo a decisión do uso de cada unha.



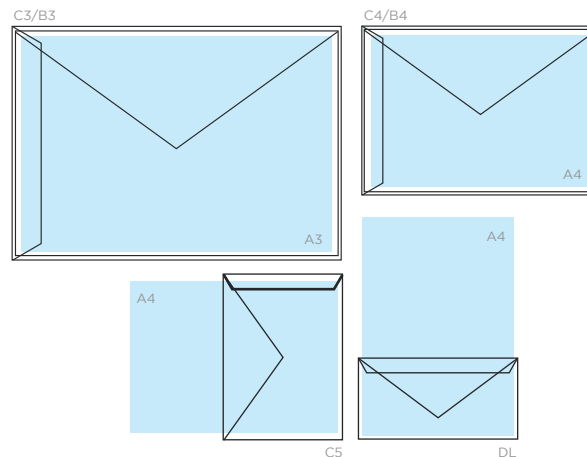
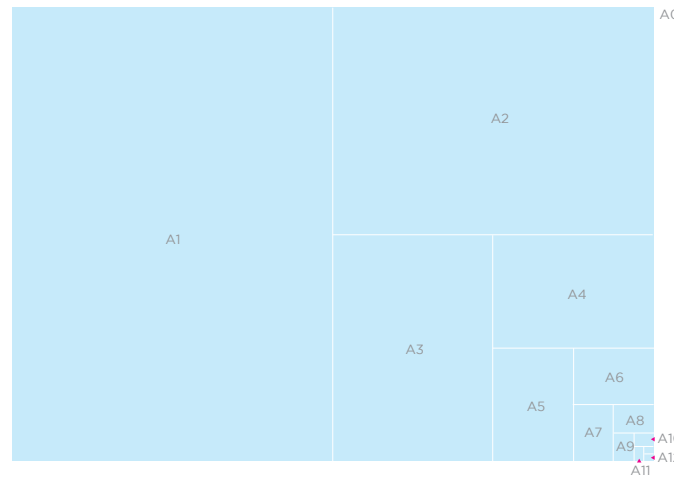
# 02. 2

## Estandarización de formatos

É moi importante que as normas que se describen ao longo deste capítulo para a realización da papelaría corporativa se desenvolvan de maneira estrita e sistemática, só así se proxectará unha identidade corporativa coherente.

Todos os compoñentes de papelaría e impresos deben rexerse nos seus formatos polas normas internacionais DIN.

Nesta sección recoméndanse pesos e calidades de xeito orientativo. Se nalgún caso non estivesen dispoñibles, podería utilizarse calquera outro tipo con características semellantes ás indicadas.



Denominación	Serie A	Serie B	Serie C
0	841x1189	1000x1414	917x1297
1	594x841	707x1000	648x917
2	420x596	500x707	458x648
3	297x420	353x500	324x458
4	210x297	250x353	229x324
5	148x210	176x250	162x229
6	105x148	125x176	114x162
7	74x105	88x125	81x114
8	52x74	62x88	57x81
9	37x52	44x62	40x57
10	26x37	31x44	28x40
11	18x36	22x31	20x28
12	13x18	15x22	14x20

Medidas en mm

Denominación	
Sobre americano o DL	210x110
Sobre ministro	175x120

Medidas en mm

## 02. 2

### Estandarización de formatos

Para as aplicacións de papelería utilízase como tipografía a DIN e a Adobe Caslon Pro

Adobe Caslon Pro

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890'@#%&/()?!;

Regular  
*Italic*  
Semibold  
*Semibold italic*  
**Bold**  
***Bold italic***

DIN

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890'@#%&/()?!;

Light  
Regular  
**Bold**  
**Black**

## 02. 3

### Aplicacións

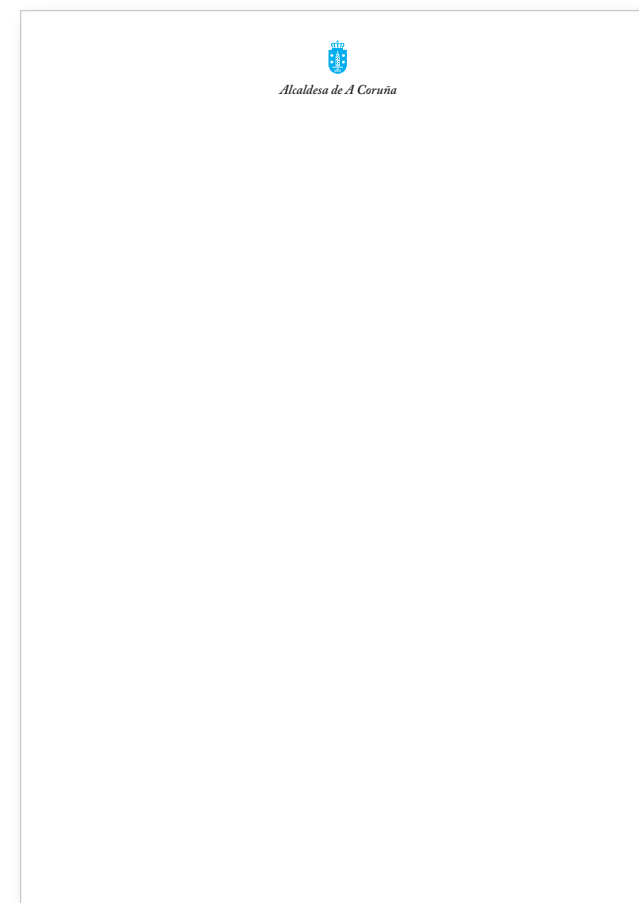
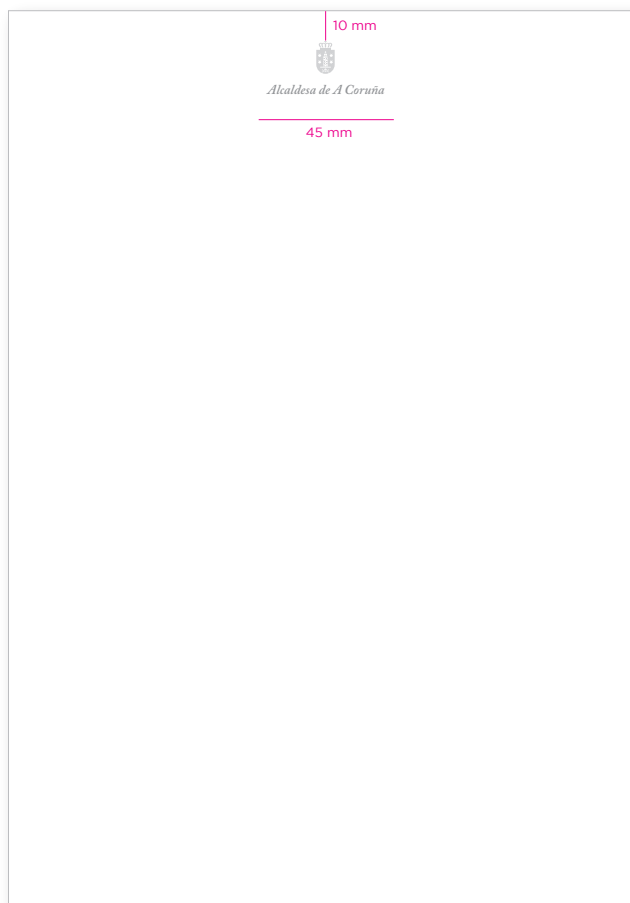
#### 02. 3. 1 Papel de carta

**Soporte:**

Papel recycled 100%  
100/120 g

**Formato:**

A4



Reducción ao 40%

## 02. 3

### Aplicacións

#### 02. 3. 3 Tarxeta

**Nome:**

Adobe Caslon Pro 9 pt.  
Texto centrado  
Negro 100%

**Cargo:**

Adobe Caslon Pro italic 7 pt.

**Información:**

DIN Pro Bold/Light 7 pt.  
Interliñado 8 pt.  
Texto centrado  
Negro 100%

**Soporte:**

Papel recycled 100%  
300 g

**Formato:**

85x55 mm



Uso de símbolo corporativo **opcional**

# 02. 3

## Aplicacións

### 02. 3. 4 Sobres

**Formato:**

- Americano - 220x110 mm
- B5 - 176x230 mm
- B4 - 250x353 mm
- Carta - 176x120 mm



Reducción ao 50%



# 02. 3

## Aplicacións

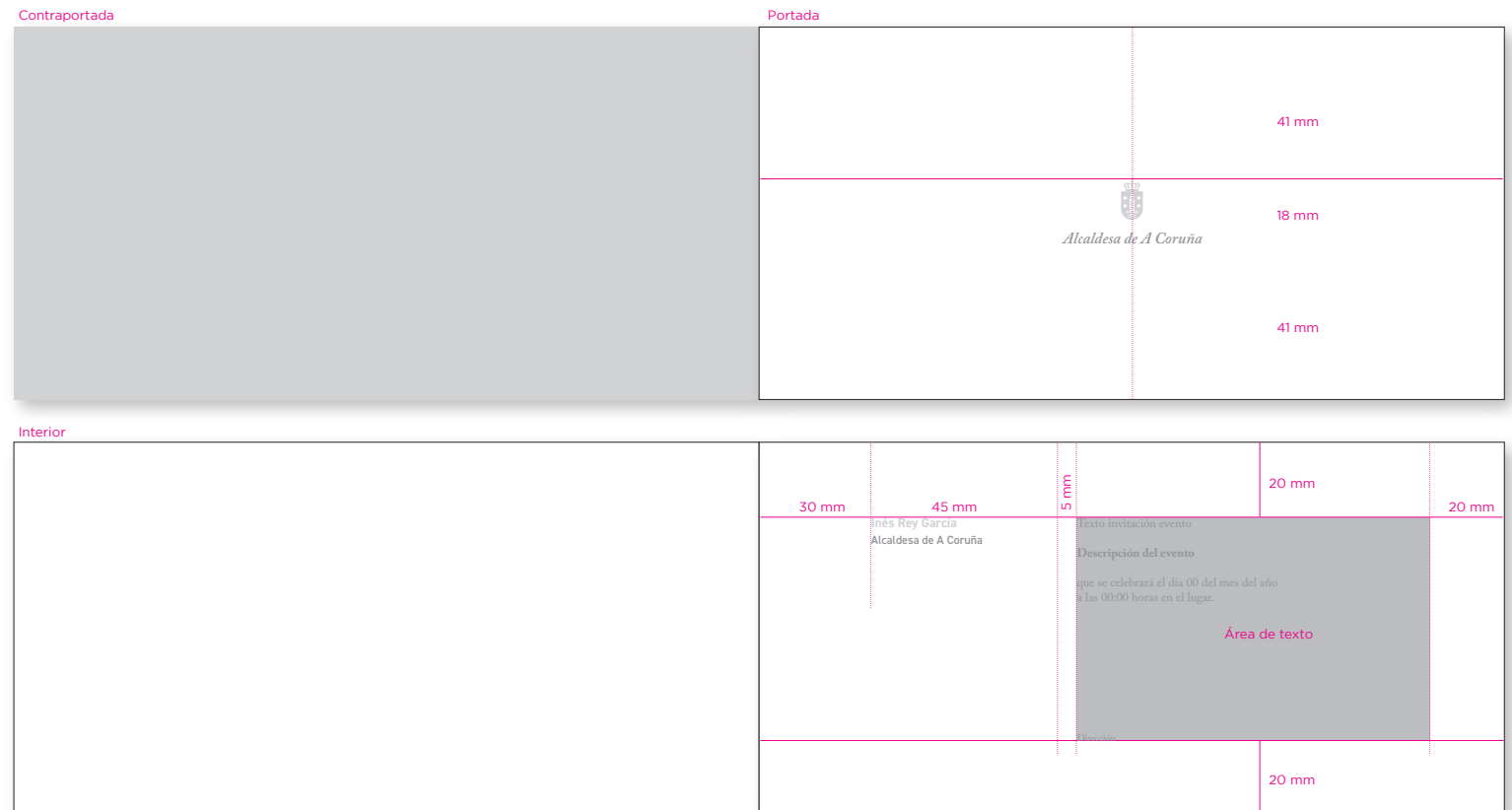
### 02. 3. 5 Convite

**Nome:**  
DIN Pro Bold 10 pt.  
Texto aliñación dereita  
Pantone Process Cyan

**Cargo:**  
DIN Pro Bold 10 pt.  
Texto aliñación dereita  
Negro 100%

**Soporte:**  
Papel recycled 100%  
300 g

**Formato:**  
400x100 mm (abierto)



Reducción ao 50%

# 02. 3

## Aplicacións

### 02. 3. 5 Convite

**Nome:**

DIN Pro Bold 10 pt.  
 Texto aliñación dereita  
 Pantone Process Cyan

**Cargo:**

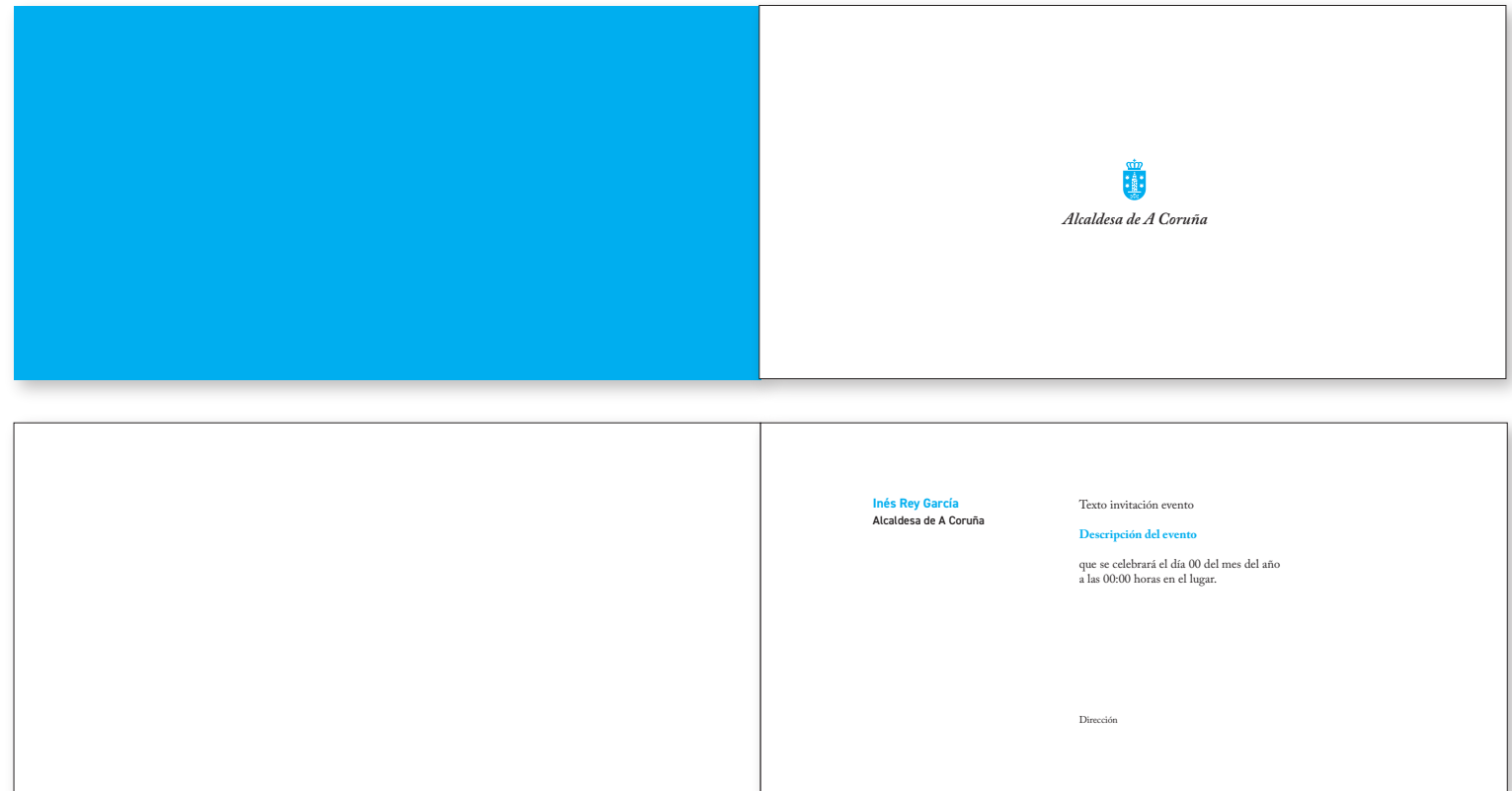
DIN Pro Bold 10 pt.  
 Texto aliñación dereita  
 Negro 100%

**Texto invitación:**

Adobe Caslon Pro Regular/Bold, 10 pt.  
 Texto aliñación esquerda  
 Interlineado 12 pt.  
 Negro 100% / Pantone Process Cyan

**Dirección:**

Adobe Caslon Pro Regular, 8 pt.  
 Texto aliñación esquerda  
 Interliñado 9 pt.  
 Negro 100%



Reducción al 50%

# 02. 3

## Aplicacións

### 02. 3. 5 Convite 2 idiomas

A orde dos idiomas no convite estará establecida por protocolo e normalización lingüística.

**Nome:**  
DIN Pro Bold 10 pt.  
Texto aliñación dereita  
Pantone Process Cyan

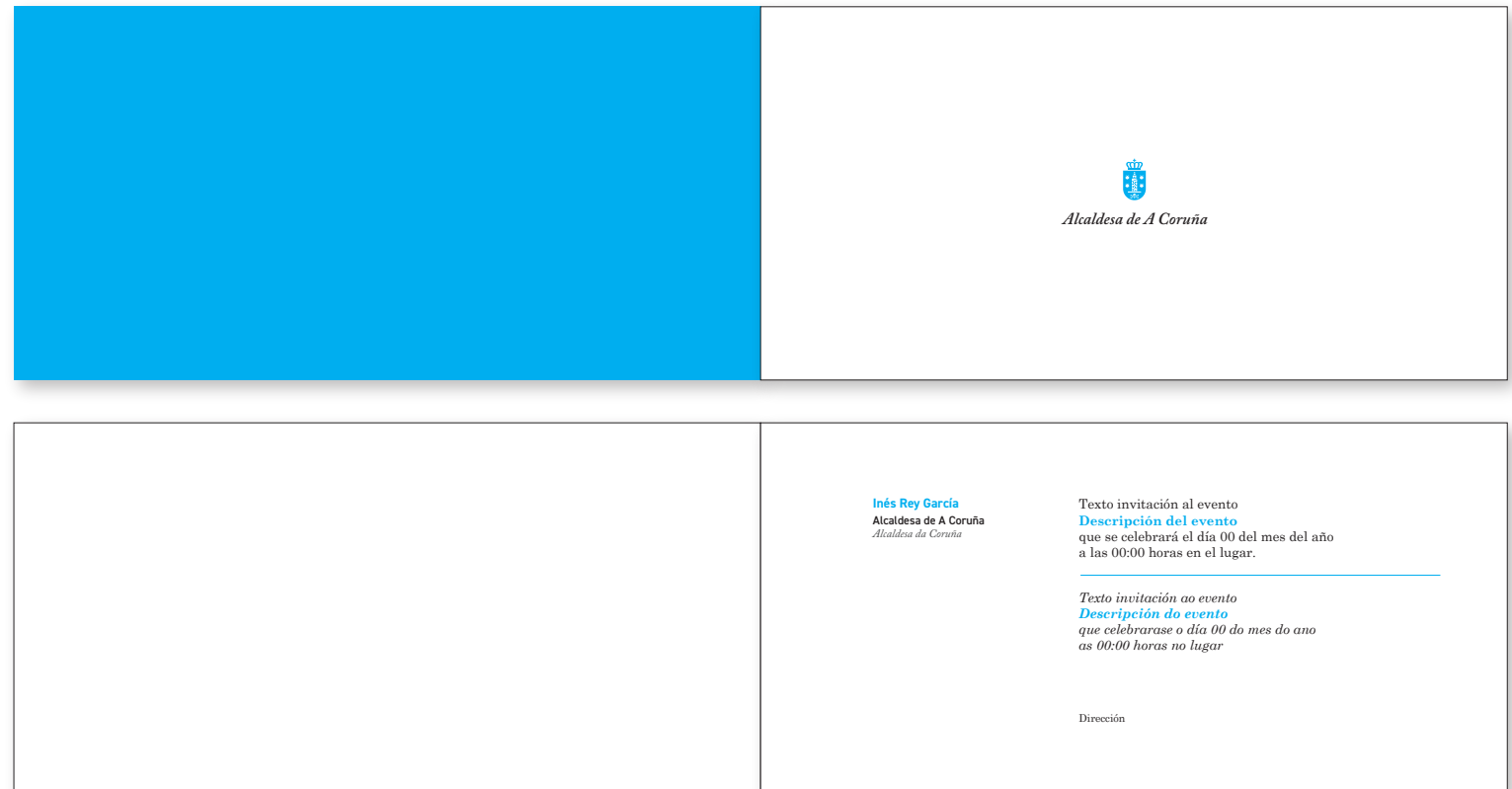
**Cargo:**  
DIN Pro Bold 10 pt.  
Texto aliñación dereita  
Negro 100%

**Texto convite idioma 1:**  
Adobe Caslon Pro Regular/Bold, 10 pt.  
Texto aliñación esquerda  
Interliñado 12 pt.  
Negro 100% / Pantone Process Cyan

**Texto convite idioma 2:**  
Adobe Caslon Pro italic/Bold Italic, 10 pt.  
Texto aliñación esquerda  
Interliñado 12 pt.  
Negro 100% / Pantone Process Cyan

**Dirección:**  
Adobe Caslon Pro Regular, 8 pt.  
Texto aliñación esquerda  
Interliñado 9 pt.  
Negro 100%

Reducción ao 50%

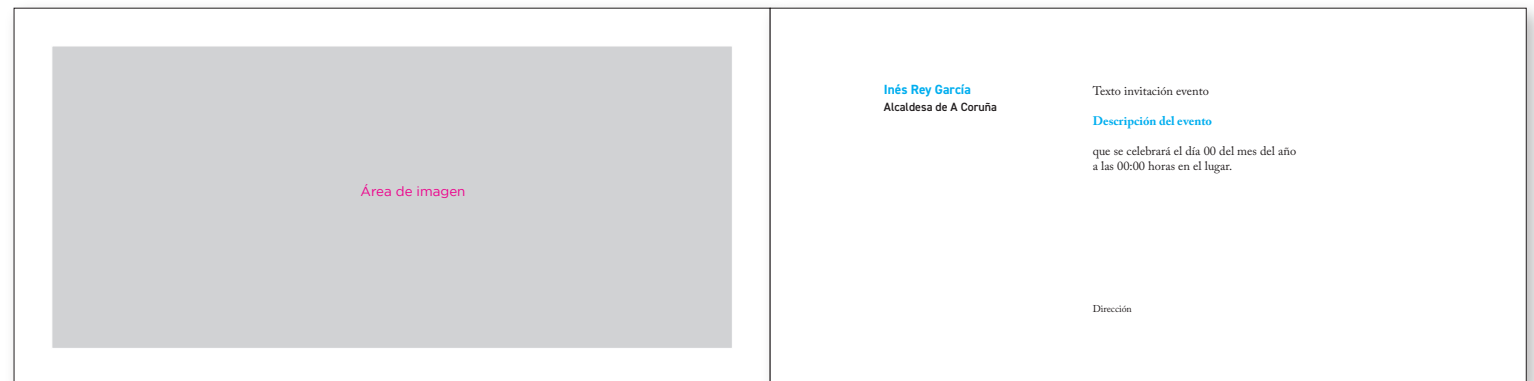
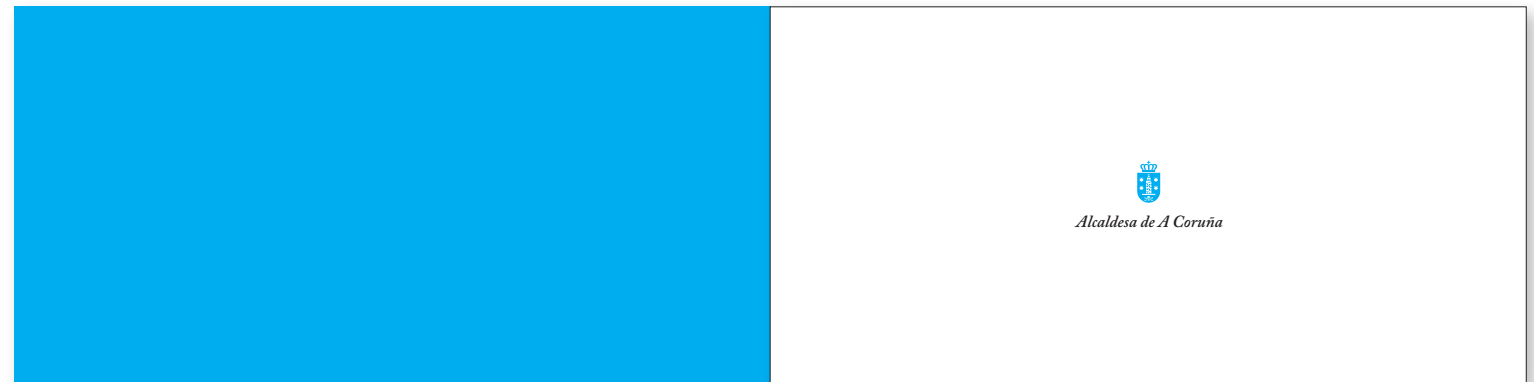


# 02. 3

## Aplicacións

### 02. 3. 5 Convite con imaxe

Utilizarase a lapela esquerda interior para colocar a imaxe, delimitada polo recadro gris do exemplo e mantendo unhas marxes de seguridade de 1 cm perimetral nos bordos.



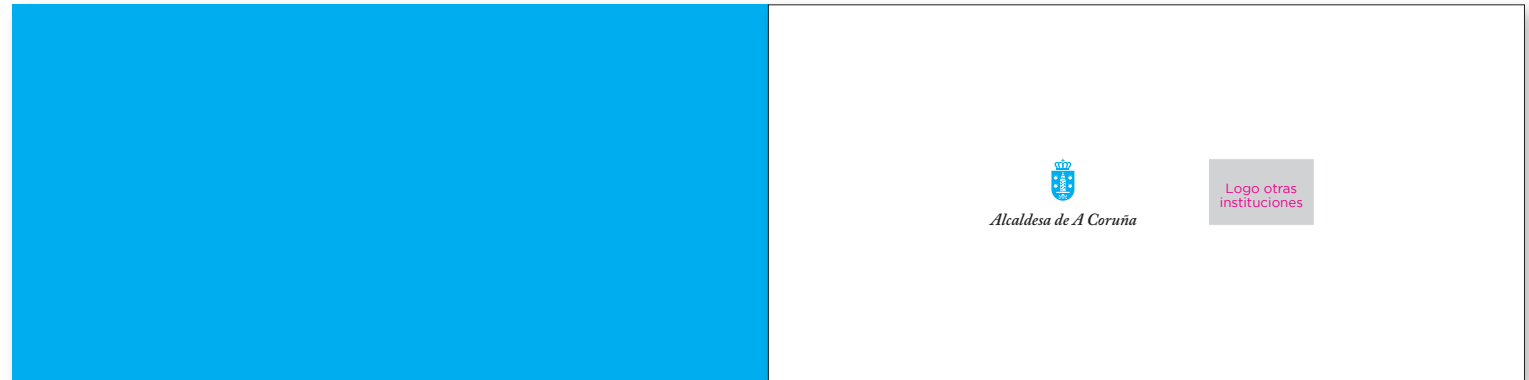
Reducción ao 50%

# 02. 3

## Aplicacións

### 02. 3. 5 Convite con outra institución

No caso de que deba aparecer outro logotipo institucional no convite, este reflectirase a continuación da marca da alcaldesa e centrado na portada do convite, tal como aparece no exemplo, respectando sempre a distancia de seguridade entre eles e nunca superando o tamaño da marca da alcaldesa.



Reducción ao 50%

## 02. 3

### Aplicacións

#### 02. 3. 6 Saúda

**Nome:**

DIN Pro Bold 10 pt.  
Texto centrado  
Negro 100 %

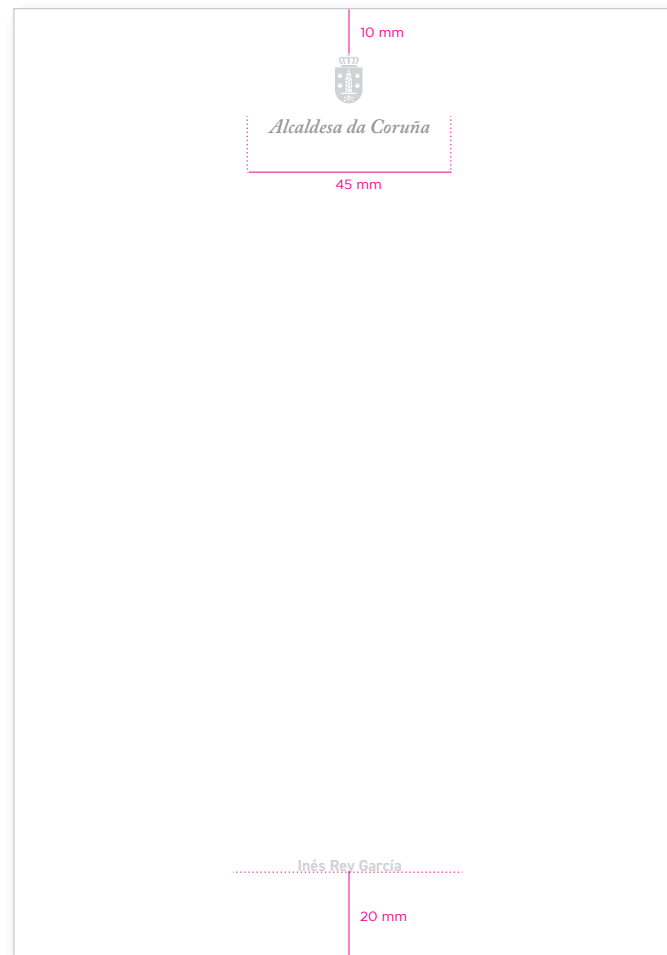
**Soporte:**

Papel recycled 100%  
100/120 g

**Formato:**

148x210 mm

Reducción ao 60%



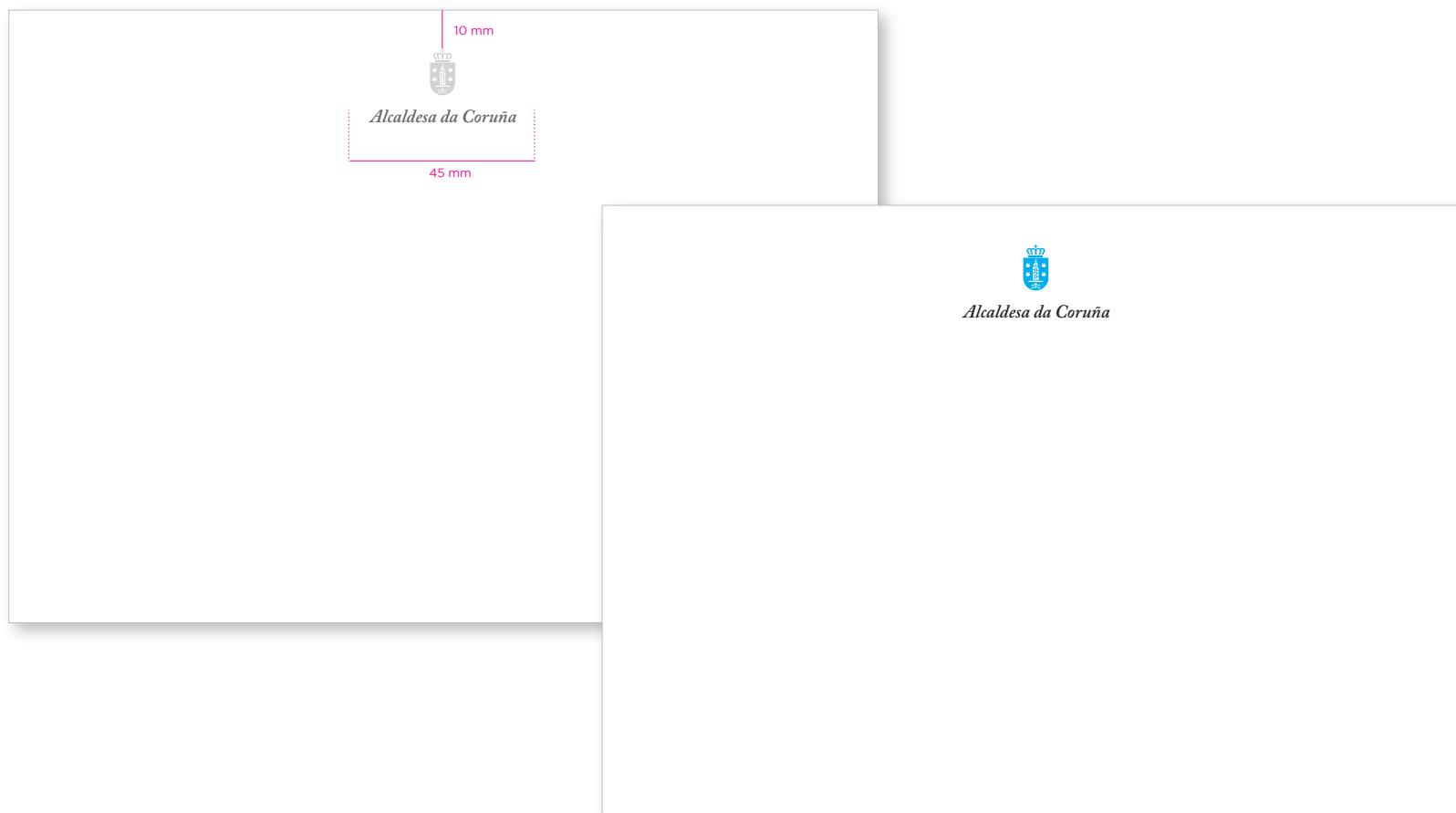
# 02. 3

## Aplicacións

### 02. 3. 6 Tarxetón

**Soporte:**  
Papel recycled 100%  
300 g

**Formato:**  
210x148 mm



Reducción ao 60%

## 02. 3

### Aplicacións

#### 02. 3. 6 Sinatura de correo electrónico

Coa intención de evitar problemas de incompatibilidade de fontes, neste caso escolleuse como tipografía a Arial e aconséllase o seu uso para a elaboración do texto do correo.

**Nombre:**

Arial Bold, 10 pt.  
Aliñación esquerda  
Pantone Process Cyan

**Cargo:**

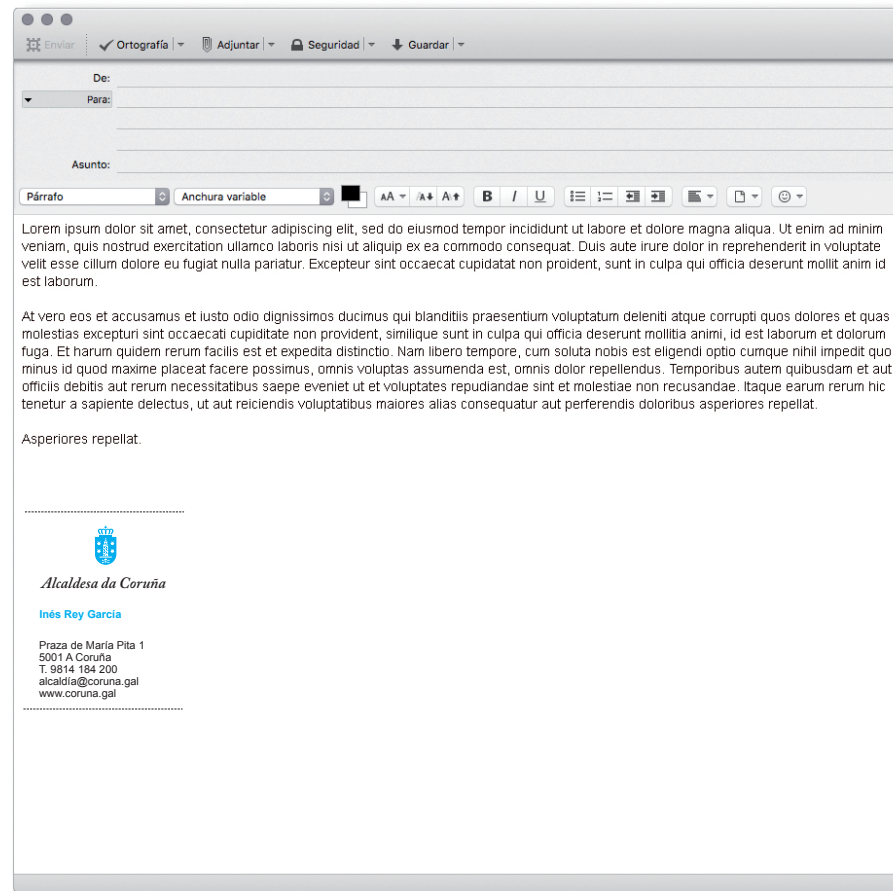
Arial Italic, 10 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Información:**

Arial Regular, 10 pt.  
Aliñación esquerda  
Negro 100%

**Marca Alacaldesa:**

Ancho 145 px



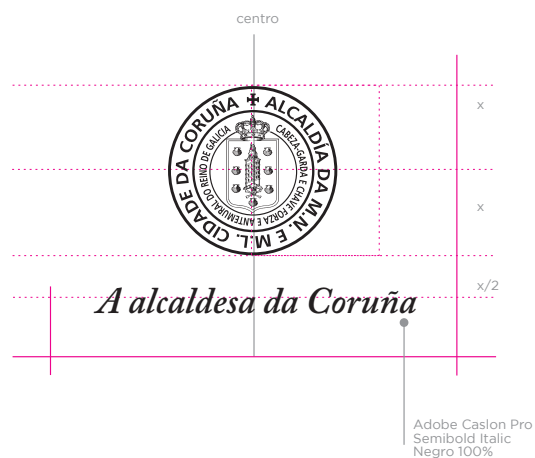


## 02. 4

### 02. 4. 1 Aplicación de marca

Nesta páxina desenvólvese a construción da marca da alcaldesa formada polo selo da alcaldía para aplicacións “Deluxe”. O título “A alcaldesa da Coruña” poderá ir en galego ou castelán indistintamente.

### Papelería Deluxe



## 02. 4

### Papelería Deluxe

#### 02. 4. 2 Exemplos

**PAPEL DE CARTA****Impresión:**

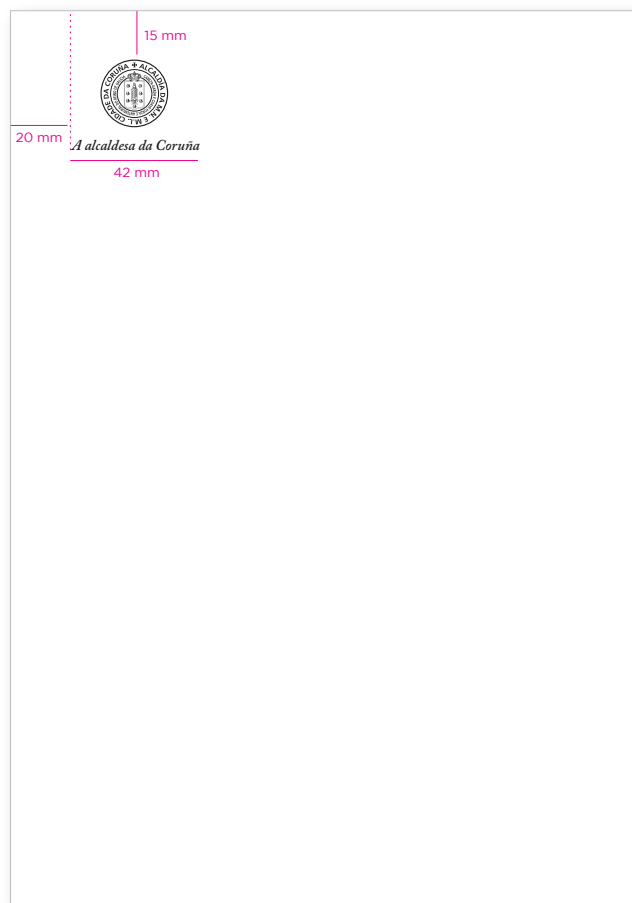
Offset 1 tinta e releve en seco

**Soporte:**

Papel Conqueror liso branco ou  
papel Conqueror verxurado crema

**Formato:**

A4



Reducción ao 40%

## 02. 4

### Papelería Deluxe

#### 02. 4. 2 Exemplos

**SAÚDA****Impresión:**

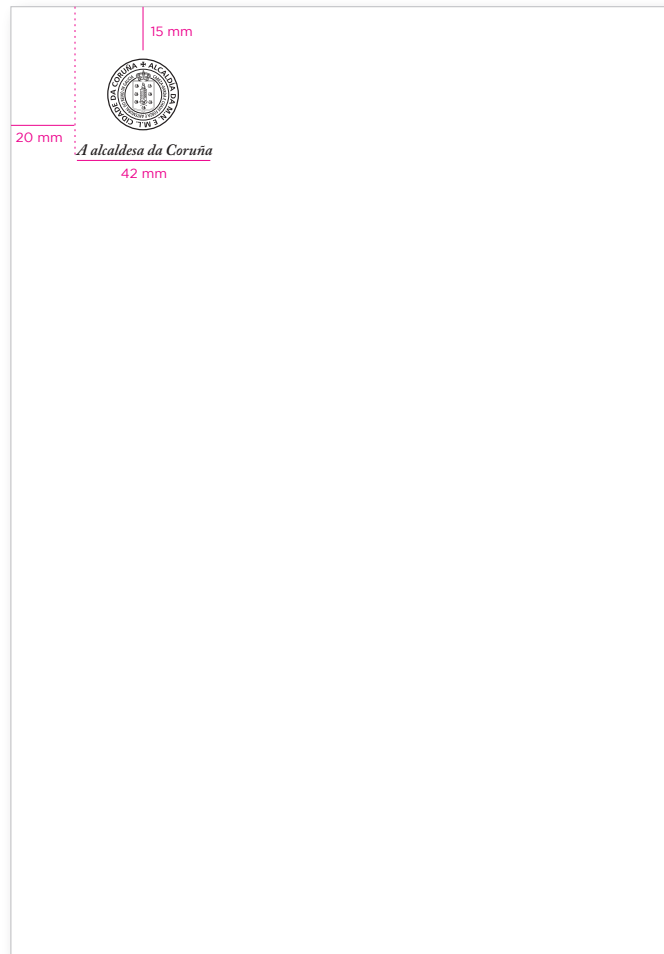
Offset 1 tinta e releve en seco

**Soporte:**

Papel Conqueror liso branco ou  
papel Conqueror verxurado crema

**Formato:**

148x210 mm



Reducción ao 60%

## 02. 4

### Papelería Deluxe

#### 02. 4. 2 Exemplos

**TARJETÓN****Impresión:**

Offset 1 tinta e releve en seco

**Soporte:**

Papel Conqueror liso branco ou  
papel Conqueror verxurado crema

**Formato:**

210x148 mm



Reducción al 60%